



Δ/νση: Σ. Τσακάλη 21, Λαγκαδάς
Τηλ.: 23940/24553
ΦΑΧ: 23940/26160
Email: foreaskv@otenet.gr
Πληροφορίες: Τεκίδης Ηλίας

Λαγκαδάς, 25/ 02/2020
Αριθ. Πρωτ. 292

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Φορέας Διαχείρισης Κορώνειας – Βόλβης – Χαλκιδικής έχοντας υπ' όψιν:

- 1) Το Ν.4412/2016, άρθ. 118, §3, άρθ. 200 και άρθ. 221 §11,
- 2) Το Ν.3861/2010, άρθ. 2§4, 16.
- 3) Το Ν.4519/2018 «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 25/Α/20-2-2018) όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ 52/Α/1-4-2019).
- 4) Την απόφαση με Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/123772/3762/Β : «Έγκριση των προϋπολογισμών οικονομικού έτους 2020 είκοσι οκτώ (28) λειτουργούντων Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και του Εθνικού Κέντρου Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης (ΕΚΠΑΑ)» (ΦΕΚ 30/Β/17-1-2020)
- 5) Την υπ' αριθ. 205/9-7-2019 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός του Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας – Βόλβης - Χαλκιδικής για το έτος 2020.
- 6) Την υπ' αριθ. 50545 απόφασης «Έγκριση κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης Φορέα Διαχείρισης Λιμνών Κορώνειας Βόλβης» (ΦΕΚ 1879/Β/20-12-2004),
- 7) Το υπ' αριθμ. 191/13-2-2020 (ΑΔΑ: ΩΡΔ046Μ9ΤΘ-9ΑΦΗ) πρωτογενές αίτημα για την παροχή υπηρεσιών νομικού συμβούλου.
- 8) Την υπ' αριθμ. 66/19-2-2020 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε το πρωτογενές αίτημα για την ανάθεση υπηρεσιών νομικού συμβούλου (ΑΔΑ: 6ΙΛΙ46Μ9ΤΘ-01Ξ).

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με σκοπό την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών νομικού συμβούλου με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των πέντε χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (5.500€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η συνολική διάρκεια παροχής υπηρεσιών ορίζεται στους τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Γενικές αρχές

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό είναι ανοικτή επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη.

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης. Αντιπροσφορές και προσφορές που υποβάλλονται για μέρος τμήματος δεν γίνονται δεκτές. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιέχονται στην Προκήρυξη.

Προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι απαιτείται να έχουν:

1. Πτυχίο Νομικής (ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής)
2. Τουλάχιστον πενταετή εμπειρία παροχής συμβουλών σε ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ του ευρύτερου δημόσιου τομέα σε θέματα περιβαλλοντικού δικαίου
3. Επιμόρφωση ή ειδικότερη κατάρτιση σε θέματα δημοσίων συμβάσεων και εργατικού δικαίου
4. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας

Τα ανωτέρω προσόντα τίθενται επί ποινή αποκλεισμού.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν τα εξής:

1. Επικαιροποίηση συνολικού θεσμικού πλαισίου λειτουργίας του Φορέα και εντοπισμός τυχόν σχετικών δυσλειτουργιών ενόψει της διαβούλευσης για την αναθεώρηση της ΕΠΜ της προστατευόμενης περιοχής

2. Επικουρία στην παροχή γνωμοδοτήσεων του ΦΔ κατά τη διαδικασία περιβαλλοντικής αδειοδότησης για δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα στην περιοχή ευθύνης του.
2. Έλεγχος νομιμότητας τευχών διαγωνισμών που πρόκειται να προκηρύξει ο ΦΔ ενόψει της υλοποίησης εγκεκριμένων συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων
3. Υποστήριξη επιτροπών διαγωνισμών και ενστάσεων για προκηρυχθέντες δημόσιους διαγωνισμούς
3. Γνωμοδότηση σχετικά με δαπάνες μετακίνησης του προσωπικού και μελών του ΔΣ του Φορέα
5. Έρευνα και παροχή συμβουλών σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού του ΦΔ (ενδεικτικά άδειες προσωπικού, παροχή επιδομάτων, επικάλυψη αρμοδιοτήτων)

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη, ότι οι ανωτέρω παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνονται με τους εξής τρόπους:

Δια ζώσης, στους χώρους του Φορέα Διαχείρισης με την υποχρέωση αυτοπρόσωπης παρουσίας του συνεργάτη κατόπιν συνεννόησης με τα στελέχη του Φορέα Διαχείρισης.

- ii. Μέσω τηλεφώνου σε εργάσιμες ημέρες και ώρες
- iii. Με ηλεκτρονικά μέσα επικοινωνίας (email).
- iv. Με ενδεχόμενη παρουσία του σε συνεδριάσεις του ΔΣ.

Υποβολή Προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες κλειστές προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα Προκήρυξη. Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, είναι εκπρόθεσμες.

Οι προσφορές πρέπει να:

- Φέρουν την υπογραφή και την σφραγίδα του Προσφέροντος.
- Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς αριθμητικώς και ολογράφως.
- Να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον Προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κ.λπ. και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι έγιναν πριν από την αξιολόγηση της προσφοράς. Προσφορά απορρίπτεται όταν περιέχει διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Έγγραφα που εκδίδονται στο εξωτερικό θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο και πρέπει να περιλαμβάνουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την οικονομική προσφορά.

Στο εξωτερικό του φακέλου θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα (επωνυμία, διεύθυνση).
- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της προκήρυξης.
- Ο πλήρης τίτλος του Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας –Βόλβης –Χαλκιδικής και η Διεύθυνση

«Πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα»

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό (Αρ. πρωτ. 292/25-02-2020) Παροχή Υπηρεσιών Νομικού Συμβούλου του «Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας – Βόλβης - Χαλκιδικής»
Αναθέτουσα Αρχή: Φορέας Διαχείρισης Κορώνειας – Βόλβης Χαλκιδικής
Δ/νση: Σ. Τσακάλη 21 , Τ.Κ. 57200 - Λαγκαδάς)

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι Προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο δύο όψεων Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
2. Φωτοαντίγραφο Πτυχίου Νομικής (ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής)
3. Για την απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας: προσκόμιση αντιγράφων σχετικών συμβάσεων
4. Για την απόδειξη ειδικότερης κατάρτισης σε θέματα δημοσίων συμβάσεων και εργατικού δικαίου: προσκόμιση βεβαιώσεων παρακολούθησης σεμιναρίων, επιμορφώσεων κλπ.
5. Φωτοαντίγραφο πτυχίου Αγγλικής γλώσσας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΠΡΟΣ: Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας – Βόλβης - Χαλκιδικής****Για την Εκδήλωση Ενδιαφέροντος Παροχής Υπηρεσιών Νομικού Συμβούλου.****Στοιχεία Υποψηφίου Ανάδοχου:**

Στοιχεία οικονομικής προσφοράς

Καθαρό Ποσό (αριθμητικά) (ολογράφως)
ΦΠΑ (αριθμητικά) (ολογράφως)
Συνολικό Ποσό (αριθμητικά) (ολογράφως)

Το συνολικό τίμημα της προσφοράς της παροχής υπηρεσιών νομικού συμβούλου ανέρχεται σε (ολογράφως και αριθμητικά), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και δηλώνω ως υποψήφιος ότι έχω λάβει γνώση όλων των όρων του Διαγωνισμού και τους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα.

Τόπος – Ημερομηνία:

Υπογραφή Προσφέροντος & Σφραγίδα

Τόπος – Χρόνος υποβολής προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν την προσφορά στον Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας – Βόλβης – Χαλκιδικής στην εξής διεύθυνση: Σωκράτη Τσακάλη 21, 572 00 Λαγκαδάς, μέχρι την 03/03/2020 και ώρα Ελλάδος 13:00 μμ. (καταληκτική ημερομηνία του διαγωνισμού). Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που απευθύνεται στον Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας – Βόλβης – Χαλκιδικής. Όσες προσφορές υποβληθούν κατά τον τρόπο αυτό, θα ληφθούν υπόψη εφόσον φθάσουν στον Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας – Βόλβης – Χαλκιδικής μέχρι την 03/03/2020 και ώρα Ελλάδος 13.00. Ο Φορέας Διαχείρισης Κορώνειας – Βόλβης - Χαλκιδικής δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο, και οι οποίες αν και ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα έφθασαν στην Αναθέτουσα αρχή μετά την ως άνω ημέρα και ώρα και θα λαμβάνονται υπόψη ως μηδέποτε υποβληθείσες.

Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους αναδόχους για εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Αποσφράγιση προσφορών & έλεγχος δικαιολογητικών

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί θα γίνει την 04/03/2020, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 πμ, ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών που έχει οριστεί από το Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας – Βόλβης- Χαλκιδικής. Πριν την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει στην μονογραφή των φακέλων των προσφορών. Στην συνέχεια μονογράφονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η Οικονομική Προσφορά.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί. Προσφορές μπορεί να καταστούν απαράδεκτες αν δεν τηρούν της όρους της προκήρυξης.

Με το πέρας του ελέγχου η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει, στο οποίο αναφέρονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατατάσσει τις Οικονομικές προσφορές σε συγκριτικό πίνακα κατά αύξουσα σειρά της Οικονομικής προσφοράς (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και συντάσσει πρακτικό. Το πρακτικό αυτό, μαζί με όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, υποβάλλεται στο Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας – Βόλβης – Χαλκιδικής για έγκριση και κατακύρωση του διαγωνισμού.

Η απόφαση της Κατακύρωσης γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα Ανάδοχο και κοινοποιείται σε όλους τους υπόλοιπους Προσφέροντες που συμμετείχαν στη Διαδικασία.

Υπογραφή σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης και την υποβολή των δικαιολογητικών, καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης. Η Σύμβαση καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά του Αναδόχου και την Προκήρυξη. **Με την ανάθεση της σύμβασης** είναι απαραίτητη η προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών από τον προσφέρων στον οποίο έγινε η κατακύρωση:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου
- Φορολογική ενημερότητα
- Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Αν ο ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει να προσκομίσει τα έγγραφα νομιμοποίησης. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη Σύμβαση ή ο Ανάδοχος αρνηθεί να καταθέσει, προ της υπογραφής της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την ανάθεση του διαγωνισμού στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης. Και στις δύο περιπτώσεις, η απόφαση λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου και επιφέρει τη λήψη κάθε μέτρου για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας – Βόλβης - Χαλκιδικής.

Τρόπος πληρωμής

Το συμβατικό τίμημα θα καταβληθεί σε δύο (2) ισόποσες διμηνιαίες δόσεις σε ευρώ. Ο ανάδοχος θα υποβάλλει στο τέλος διμήνου έκθεση πεπραγμένων. Θα ακολουθεί η παραλαβή των παραδοτέων σύμφωνα με το αντικείμενο της σύμβασης – από την επιτροπή παραλαβής του Φορέα και την έγκρισή τους από το Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης και στη συνέχεια η πληρωμή του αναδόχου. Η πληρωμή θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα ή επιταγή ή με ηλεκτρονική πληρωμή και το παραστατικό θα εκδίδεται στο όνομά του. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται από τον Ανάδοχο τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας – Βόλβης – Χαλκιδικής.

Πληροφορίες δίνονται από τον κ. Η. Τεκίδη, στο τηλέφωνο 23940 24553.

Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και στο δικτυακό τόπο του Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας – Βόλβης – Χαλκιδικής.

Για το Φορέα Διαχείρισης
Κορώνειας – Βόλβης – Χαλκιδικής

Δήμητρα Μπόμπορη
Πρόεδρος ΔΣ