



ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΟΡΩΝΕΙΑΣ – ΒΟΛΒΗΣ - ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Δ/ση: Σ. Τσακάλη 21, Λαγκαδάς
Τ.Κ.: 57200
Τηλ.: 23940/24553
FAX: 23940/26160
Email: foreaskv@otenet.gr
Πληρ: Η. Τεκίδης



Λαγκαδάς, 25/2/2020
Αρ. Πρωτ: 291

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο Φορέας Διαχείρισης Κορώνειας Βόλβης Χαλκιδικής, στα πλαίσια των λειτουργικών του αναγκών και έχοντας υπόψη:

- α) Το Ν.4412/2016, άρθ. 118, §3, άρθ. 200 και άρθ. 221 §11,
- β) Το Ν.3861/2010, άρθ. 2§4, 16.
- γ) Το Ν.4519/2018 «Φορείς Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 25/Α/20-2-2018) όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ 52/Α/1-4-2019).
- δ) Την απόφαση με Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/123772/3762/Β : «Έγκριση των προϋπολογισμών οικονομικού έτους 2020 είκοσι οκτώ (28) λειτουργούντων Φορέων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών και του Εθνικού Κέντρου Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης (ΕΚΠΑΑ)» (ΦΕΚ 30/Β/17-1-2020)
- ε) Την υπ' αριθ. 205/9-7-2019 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός του Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας – Βόλβης - Χαλκιδικής για το έτος 2020.
- στ) Την υπ' αριθ. 50545 απόφασης «Έγκριση κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης Φορέα Διαχείρισης Λιμνών Κορώνειας Βόλβης» (ΦΕΚ 1879/Β/20-12-2004),
- ζ) Το με αρ. πρωτ. 138/6-2-2020 πρωτογενές αίτημα για παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης (ΑΔΑ: Ω73Ρ46Μ9ΤΘ-ΖΩΚ)
- η) Την υπ' αριθ. 65/19-2-2020 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, δυνάμει της οποίας εγκρίθηκε το Πρωτογενές αίτημα για παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης (ΑΔΑ:Ω73Ρ46Μ9ΤΘ-ΖΩΚ)
- θ) Την υπ' αριθ. πρωτ. 260/21-2-2020 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης(ΑΔΑ: ΨΑΟΔ46Μ9ΤΘ-6Ω8)

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης του Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας – Βόλβης - Χαλκιδικής, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή. Ο συνολικός μηνιαίος προϋπολογισμός του διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης, ανέρχεται μέχρι του ποσού των 1.250,00 € (χιλίων διακοσίων πενήντα ευρώ), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η περίοδος παροχής υπηρεσιών ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης έως 31/12/2020.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη από 25/02/2020 έως 03/03/2020 και ώρα 13.00 μ.μ. στα Γραφεία του Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας Βόλβης Χαλκιδικής, Σωκράτη Τσακάλη 21, (1ος όροφος), Τ.Κ. 57200, Λαγκαδάς.

Υπεύθυνος υπάλληλος: Ηλίας Τεκίδης.

Προσφορά που θα υποβληθεί μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα ή θα ταχυδρομηθεί έγκαιρα, αλλά δεν θα φθάσει έγκαιρα στην Υπηρεσία δε θα ληφθεί υπόψη και θα επιστραφεί στον ενδιαφερόμενο, ως εκπρόθεσμη.

Γενικές αρχές

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο πρόχειρο διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη. Μπορούν να υποβάλουν προσφορά φυσικά και νομικά πρόσωπα.

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης. Αντιπροσφορές και προσφορές που υποβάλλονται για μέρος τμήματος δεν γίνονται δεκτές. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιέχονται στην Προκήρυξη.

Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι απαιτείται να έχουν:

1. Πτυχίο (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) Οικονομικών Σχολών, ή οποιοδήποτε συναφές πτυχίο σχολών Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής.

2. Άδεια Λογιστή-Φοροτεχνικού Α΄ τάξης (Π.Δ. 340/1998) Οικονομικού Επιμελητηρίου.
3. Τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια επαγγελματικής εμπειρίας σε διαχείριση βιβλίων Γ΄ κατηγορίας σύμφωνα με το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο και σύνταξη Ισολογισμών.
4. Αποδεδειγμένη γνώση προγραμμάτων μηχανογραφημένης λογιστικής και μισθοδοσίας (ο Φορέας Διαχείρισης χρησιμοποιεί τα προγράμματα EXTRA ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ και BUSINESS της εταιρείας EPSILON).
5. Να έχουν γνώση του Δημόσιου Λογιστικού, των διατάξεων του Ενιαίου Μισθολογίου του Δημοσίου και του Κανονισμού Προμηθειών και εκτέλεσης εργασιών των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.
6. Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών, λογιστικής υποστήριξης σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα ΕΣΠΑ.

Περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν τα εξής:

1. Καταχώρηση παραστατικών μηχανογραφικά στο λογιστικό πρόγραμμα (EXTRA ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ της εταιρείας EPSILON) του Φορέα Διαχείρισης. Περιλαμβάνει:
 - Καταχώριση των τιμολογίων, λογαριασμών, παραστατικών μισθοδοσίας κ.λ.π. φορολογικών στοιχείων.
 - Καταχώριση των παραστατικών εσόδων κάθε είδους επιχορηγήσεων.
 - Καταχώριση πληρωμών και εισπράξεων.
2. Επίβλεψη και εκτύπωση των λογιστικών βιβλίων της Υπηρεσίας. Περιλαμβάνει έλεγχο ορθής ενημέρωσης των ισοζυγίων και αναλυτικών καθολικών λογιστικού σχεδίου γενικής λογιστικής.
3. Σύνταξη και υποβολή όλων των φορολογικών- φοροτεχνικών δηλώσεων της Υπηρεσίας:
 - Μηνιαία Περιοδική Δήλωση ΦΠΑ
 - Μηνιαία Δήλωση απόδοσης φόρων
 - Ετήσια Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος Νομικών Προσώπων
 - Ετήσια υποβολή Βεβαιώσεων Αποδοχών από μισθωτή εργασία και από επιχειρηματικές δραστηριότητες
 - Ετήσια υποβολή Συγκεντρωτικής Κατάστασης Πελατών Προμηθευτών (ΜΥΦ).
4. Παρακολούθηση και συμφωνία υποχρεώσεων, απαιτήσεων και χρηματικών διαθεσίμων στην Γενική Λογιστική .
5. Έλεγχος και τήρηση του μηχανογραφημένου μητρώου παγίων.

6. Σύνταξη Ισολογισμού χρήσης, Κατάστασης Αποτελεσμάτων Χρήσης, Προσαρτήματος βάση της ισχύουσας νομοθεσίας.
7. Καταχώρηση εγγραφών κλεισίματος χρήσης και εγγραφών απογραφής έναρξης επόμενης χρήσης.
8. Υποστήριξη ορκωτού λογιστή ή ελεγκτή κατά τον ετήσιο έλεγχο.
9. Σύνταξη μηνιαίων, τριμηνιαίων και/ή ετήσιων οικονομικών στοιχείων και οικονομικών καταστάσεων προς ΕΛΣΤΑΤ, ΥΠΕΚΑ, Ελεγκτικό Συνέδριο και Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
10. Υποστήριξη συμβουλευτική και μηχανογραφική:
 - Κατά την σύνταξη του προϋπολογισμού και των ετήσιων ανατροπών δεσμεύσεων.
 - Κατά την σύνταξη των εκθέσεων ανάληψης υποχρέωσης.
 - Κατά την πρόταση αναμόρφωσης προϋπολογισμού.
11. Υπολογισμός μισθοδοσίας. Περιλαμβάνει:
 - Υπολογισμός μηνιαίου νόμιμου μισθού βάση σχετικής νομοθεσίας.
 - Υπολογισμός μισθοδοσίας ειδικών περιπτώσεων (ασθένεια, κύηση, λοχεία, λοιπές αποζημιώσεις)
 - Συμφωνία υπολογισμένων μισθοδοτικών καταστάσεων με μηνιαία ΑΠΔ.
 - Σύνταξη και αποστολή στο ΙΚΑ της μηνιαίας αναλυτικής περιοδικής δήλωσης (ΑΠΔ)
12. Σύνταξη και αποστολή στοιχείων εργατικής νομοθεσίας στην Επιθεώρηση Εργασίας και τον ΟΑΕΔ. Περιλαμβάνει ενδεικτικά τα έντυπα Ε3 Αναγγελία πρόσληψης – Ε4 Πίνακας προσωπικού – Ε5 Αναγγελία αποχώρησης κ.λ.π.
13. Ενημέρωση του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ όταν απαιτείται για το προσωπικό του Φορέα.
14. Ενημέρωση του Φορέα για τις αλλαγές στην νομοθεσία σχετικά με μισθοδοσία ΝΠΙΔ, προσαρμογή της μισθοδοσίας του προσωπικού (ωριμάνσεις – οικογενειακές παροχές)
15. Ενημέρωση της επιχείρησης για θέματα που σχετίζονται με το εμπορικό και φορολογικό δίκαιο.
16. Λοιπές εργασίες όπως αυτές εξειδικεύονται στον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης του Φορέα.
17. Έλεγχος – επικαιροποίηση των ανωτέρω εργασιών για το διάστημα από 1-1-2020 έως την υπογραφή της σύμβασης.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη, ότι οι ανωτέρω παρεχόμενες υπηρεσίες θα γίνονται με τους εξής **τρόπους**:

- i. Δια ζώσης, στους χώρους του Φορέα Διαχείρισης με την υποχρέωση αυτοπρόσωπης παρουσίας του συνεργάτη τουλάχιστον 2 ημέρες την εβδομάδα,
- ii. Μέσω τηλεφώνου σε εργάσιμες ημέρες και ώρες
- iii. Με ηλεκτρονικά μέσα επικοινωνίας (email).
- iv. Με ενδεχόμενη παρουσία του σε κάποιες συνεδριάσεις του ΔΣ.

Υποβολή Προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες κλειστές προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα Προκήρυξη. Προσφορές που κατατίθενται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής, είναι εκπρόθεσμες.

Οι προσφορές πρέπει να:

- Φέρουν την υπογραφή και την σφραγίδα του Προσφέροντος.
- Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς αριθμητικώς και ολογράφως.
- Να μην φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραμμένες από τον Προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κ.λπ. και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι έγιναν πριν από την αξιολόγηση της προσφοράς. Προσφορά απορρίπτεται όταν περιέχει διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών.

Έγγραφα που εκδίδονται στο εξωτερικό θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ της μετάφρασης και του πρωτοτύπου, υπερισχύει το πρωτότυπο.

Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο και πρέπει να περιλαμβάνουν τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την οικονομική προσφορά.

Στο εξωτερικό του φακέλου θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα (επωνυμία, διεύθυνση).
- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της προκήρυξης.
- Ο πλήρης τίτλος του Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας Βόλβης Χαλκιδικής και η Διεύθυνση του

«Πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα»**«ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Για τον Πρόχειρο Διαγωνισμό (Αρ. πρωτ. 291/25-02-2020) Παροχή Υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης του Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας Βόλβης Χαλκιδικής

Αναθέτουσα Αρχή: Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας Βόλβης Χαλκιδικής

Δ/νση: Σωκράτη Τσακάλη 21, Λαγκαδάς ,τ.κ.57200

Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι Προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο δύο όψεων Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας
2. Φωτοαντίγραφο Πτυχίου (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) Οικονομικών Σχολών, ή οποιοδήποτε συναφές πτυχίο σχολών Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής.
3. Άδεια Λογιστή-Φοροτεχνικού Α΄ τάξης (Π.Δ. 340/1998) Οικονομικού Επιμελητηρίου.
4. Για την απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας: προσκόμιση αντιγράφων υπογεγραμμένων Ισολογισμών τα πέντε (5) τελευταία χρόνια.
5. Υπεύθυνη δήλωση γνώσης προγραμμάτων μηχανογραφημένης λογιστικής
6. Υπεύθυνη δήλωση γνώσης του Δημόσιου Λογιστικού, των διατάξεων του Ενιαίου Μισθολογίου του Δημοσίου και του Κανονισμού Προμηθειών και εκτέλεσης εργασιών των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης.
7. Υπεύθυνη δήλωση με τα άτομα που θα απασχοληθούν στην Λογιστική Υποστήριξη του Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας Βόλβης Χαλκιδικής.
8. Αποδεικτικά έγγραφα (βεβαιώσεις εργοδότη, συμβάσεις κλπ) με τα οποία θα τεκμηριώνεται η εμπειρία του ενδιαφερόμενου στην λογιστική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ: του Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας Βόλβης Χαλκιδικής**Για την Προκήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού Παροχής Υπηρεσιών
Λογιστικής Υποστήριξης****Στοιχεία Υποψηφίου Ανάδοχου:.....****Στοιχεία Οικονομικής Προσφοράς ανά μήνα**

Καθαρό ποσό(αριθμητικά)	(ολογράφως)
ΦΠΑ(αριθμητικά)	(ολογράφως)
Συνολικό ποσό(αριθμητικά)	(ολογράφως)

Το συνολικό τίμημα της προσφοράς της παροχής υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης ανέρχεται σε (ολογράφως και αριθμητικά), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και δηλώνω ως υποψήφιος ότι έχω λάβει γνώση όλων των όρων του Διαγωνισμού και τους αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα.

Τόπος – Ημερομηνία:**Υπογραφή Προσφέροντος & Σφραγίδα.**

Παραλαβή Προκήρυξης και παροχή διευκρινίσεων

Η προκήρυξη θα διατίθεται σε έντυπη μορφή μέχρι και την 03/03/2020, από τα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης και μέχρι τις 13:00 μμ, ώρα λήξης του διαγωνισμού.

Επίσης θα βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα <http://www.foreaskv.gr>, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην πλατφόρμα ΚΗΜΔΗΣ.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από τον Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας Βόλβης Χαλκιδικής συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει απάντηση, η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα, (3) μέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για τη λήξη υποβολής των προσφορών. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το τεύχος προκήρυξης διανέμεται δωρεάν εκτός των τυχών εξόδων αποστολής που βαρύνουν τον υποψήφιο ανάδοχο.

Τόπος – Χρόνος υποβολής προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν την προσφορά στον Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας – Βόλβης - Χαλκιδικής, στην εξής διεύθυνση: Σωκράτη Τσακάλη 21 (1ος όροφος), Τ.Κ. 57200, Λαγκαδάς, μέχρι την 03/03/2020 και ώρα Ελλάδος 13:00 μμ. (καταληκτική ημερομηνία του διαγωνισμού). Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που απευθύνεται στον Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας Βόλβης Χαλκιδικής. Όσες προσφορές υποβληθούν κατά τον τρόπο αυτό, θα ληφθούν υπόψη εφόσον φθάσουν στον Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας Βόλβης Χαλκιδικής μέχρι την 03/03/2020 και ώρα Ελλάδος 13.00 μμ. Ο Φορέας Διαχείρισης Κορώνειας – Βόλβης - Χαλκιδικής δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο, και οι οποίες αν και ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα έφθασαν στην Αναθέτουσα αρχή μετά την ως άνω ημέρα και ώρα και θα λαμβάνονται υπόψη ως μηδέποτε υποβληθείσες.

Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους αναδόχους για εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ανακοίνωση

της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Αποσφράγιση προσφορών & έλεγχος δικαιολογητικών

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί θα γίνει την 04/03/2020, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 πμ, ενώπιον της Αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού που έχει οριστεί από το Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας - Βόλβης - Χαλκιδικής.

Πριν την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει στην μονογραφή των φακέλων των προσφορών. Στην συνέχεια μονογράφονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η Οικονομική Προσφορά.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί. Προσφορές μπορεί να καταστούν απαράδεκτες αν δεν τηρούν της όρους της προκήρυξης.

Με το πέρας του ελέγχου η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, το οποίο υπογράφει και σφραγίζει, στο οποίο αναφέρονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατατάσσει τις Οικονομικές προσφορές σε συγκριτικό πίνακα κατά αύξουσα σειρά της Οικονομικής προσφοράς (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και συντάσσει πρακτικό. Το πρακτικό αυτό, μαζί με όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, υποβάλλεται στο Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας – Βόλβης - Χαλκιδικής για έγκριση και κατακύρωση του διαγωνισμού. Η απόφαση της Κατακύρωσης γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα Ανάδοχο και κοινοποιείται σε όλους τους υπόλοιπους Προσφέροντες που συμμετείχαν στη Διαδικασία.

Υπογραφή σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης και την υποβολή των δικαιολογητικών, καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης. Η Σύμβαση καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά του Αναδόχου και την Προκήρυξη. Με την ανάθεση της σύμβασης είναι απαραίτητη η προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών από τον προσφέρων στον οποίο έγινε η κατακύρωση:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου
- Φορολογική ενημερότητα
- Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Αν ο ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει να προσκομίσει τα έγγραφα νομιμοποίησης. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να παρουσιασθεί για να υπογράψει τη Σύμβαση ή ο Ανάδοχος αρνηθεί να καταθέσει, προ της υπογραφής της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την ανάθεση του διαγωνισμού στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης. Και στις δύο περιπτώσεις, η απόφαση λαμβάνεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου και επιφέρει τη λήψη κάθε μέτρου για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας Βόλβης Χαλκιδικής.

Τρόπος πληρωμής

Το συμβατικό τίμημα θα καταβάλλεται σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις σε ευρώ. Ο ανάδοχος θα υποβάλλει στο τέλος κάθε μήνα έκθεση πεπραγμένων. Θα ακολουθεί η παραλαβή των παραδοτέων – σύμφωνα με το αντικείμενο της σύμβασης – από την επιτροπή παραλαβής του Φορέα και την έγκρισή τους από το Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης και στη συνέχεια η πληρωμή του αναδόχου. Η πληρωμή θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα ή επιταγή ή με ηλεκτρονική πληρωμή και το παραστατικό θα εκδίδεται στο όνομά του. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται από τον Ανάδοχο τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις σύμφωνα με τους ισχύοντες εκάστοτε νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών. Η δαπάνη θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Φορέα Διαχείρισης Κορώνειας Βόλβης Χαλκιδικής του Τακτικού Προϋπολογισμού ή από άλλες πιστώσεις.

Για το Φορέα Διαχείρισης
Κορώνειας – Βόλβης –Χαλκιδικής

Δήμητρα Μπόμπορη
Πρόεδρος ΔΣ